



Istituto Omnicomprensivo "Sergio Marchionne" - Amatrice (RI) (<https://www.icamatrice.edu.it>)



Anno scolastico 2024 / 2025

FUNZIONI e Compiti	REFERENTE	SCUOLA
---------------------------	------------------	---------------

AREA 1 - Gestione del piano dell'offerta formativa, sostegno al lavoro dei docenti

Monitoraggio PTOF, aggiornamento regolamenti, coordinamento progetti ed attività extracurricolari

Obiettivi e risultati attesi

Curare l'aspetto documentale e organizzativo del PTOF Monitoraggio e Valutazione. Miglioramento continuo del processo di valutazione del sistema organizzativo Percorsi formativi del personale docente.

Funzioni e compiti

Revisione, aggiornamento e integrazione del PTOF, del RAV e del PdM - Annualità 2021/22
Realizzazione delle iniziative di autovalutazione d'Istituto per la qualità
Aggiornamento del PTOF, coordinamento e monitoraggio dell'offerta formativa e delle attività curricolari ed extracurricolari
Monitoraggio dei progetti curricolari ed extracurricolari
Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito, funzioni strumentali.
Analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del piano di formazione e aggiornamento
Raccordo con i fiduciari di plesso e le altre funzioni strumentali.

SERANI Elena

INFANZIA

PRIMARIA

SECONDARIA I GRADO

SECONDARIA II GRADO

**AREA 2 - Inclusione,
accoglienza e continuità**

Promozione e coordinamento
attività di sostegno ed
integrazione scolastica

Obiettivi e risultati attesi

Ricerca, proporre, attivare e
coordinare procedure ed
attività finalizzate ad un
progressivo aumento
dell'Inclusione.

Funzioni e compiti

Accoglienza e inserimento
degli studenti con bisogni
speciali (BES) e disturbi di
apprendimento(DSA), dei
nuovi insegnanti di sostegno
e degli operatori addetti
all'assistenza

Coordinamento dei GLH
operativi e il GLH d'Istituto
Azione di coordinamento con
l'equipe medica del territorio
Aggiornamento della
modulistica per la redazione
dei PEI e dei PDP, stesura
del PAI

Comunicazione progetti e
iniziative a favore degli
studenti con bisogni speciali e
DSA

Organizzazione e gestione
delle attività di Continuità
scolastica, sia all'interno del
curricolo che nel passaggio
tra i vari segmenti
scolastici

Raccordo con i fiduciari di
plesso e le altre funzioni
strumentali.

IACHETTINI Maria

INFANZIA

PRIMARIA

SECONDARIA I GRADO

SECONDARIA II GRADO

**AREA 3 - Orientamento
scolastico e Percorsi per le
Competenze Trasversali e
l'Orientamento (PCTO ex
ASL)**

Obiettivi e risultati attesi

Agevolare il passaggio degli alunni da un ordine di scuola all'altro.

Proporre, attivare e coordinare procedure ed favorire l'accoglienza e l'inserimento degli alunni stranieri.

Monitoraggio degli esiti scolastici

Funzioni e compiti

Organizzazione e gestione dei Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento(ex ASL)

Coordinamento e monitoraggio delle attività di Orientamento scolastico in ingresso e in uscita di tutti gli ordini di scuola

Pianificazione e realizzazione di brochures informative sulle finalità dell'istituto, sul piano orario, sulle attività e i corsi attivati, sulle aule e gli strumenti in dotazione, sui dati e gli indirizzi di posta elettronica degli Uffici e gli addetti da contattare

Realizzazione di video, nel quale attraverso immagini e video clip, si illustrano le peculiarità dell'istituto mediante i progetti che ne caratterizzano l'offerta formativa

Realizzazione di materiale di promozione e di informazione di diverso tipo (video, brochures, roll-up, power point, vademecum, ecc., nonché inviti ad eventi organizzati dagli istituti

COLASANTI Silvia

PATROCLI Luisiana

INFANZIA

PRIMARIA

SECONDARIA I GRADO

SECONDARIA II GRADO

--	--

URL (modified on 04/01/2025 - 12:18): <https://www.icamatrice.edu.it/la-scuola/funzioni-strumentali>